



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARZANA ISA 13
Via San Bartolomeo, snc – 19038 SARZANA (SP)
Tel. 0187/620153 Fax 0187/607110
C.F. 90027530113 – cod. univoco UF5GQO
e-mail: spic822005@istruzione.it -spic822005@pec.istruzione.it
sito web: www.istitutocomprensivosarzana.it



**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE
per l'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno del
Servizio di Prevenzione e Protezione dell'I.C. ISA 13 di Sarzana (SP)**

tra

l'I.C. ISA 13 di Sarzana (SP) (di seguito "Istituto"), rappresentato legalmente dalla Dirigente scolastica, prof.ssa Clementina PETILLO,domiciliata per la sua carica presso il predetto Istituto - C.F. 90027530113

e

il Per. Ind. Sergio MONTEFIORI, che stipula in nome e per conto di INFOSIC (Studio tecnico) di Sergio Montefiori -

VISTI

il D.Lgs. 277/1991

il Decreto M.P.I. 292/1996 che individua quale datore di lavoro nell'ambito scolastico il Capo d'Istituto

la C.M. n. 119 del 29/04/1999 che detta indicazioni attuative circa la sicurezza nei luoghi di lavoro

il D.P.R. 275/1999 - Regolamento dell'autonomia scolastica

il D.I. 44/2001

il D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

PREMESSO CHE:

1) il D.Lgs. 81/2008:

- individua nel datore di lavoro il soggetto competente a provvedere alla redazione del documento relativo alla valutazione dei rischi
- obbliga il datore di lavoro ad attivare gli opportuni interventi al fine di promuovere le iniziative di informazione e formazione dei lavoratori e a provvedere alla programmazione e

all'organizzazione degli adempimenti previsti in caso di emergenza, quali, per esempio, incendi o rischi derivanti da agenti chimici, fisici, biologici

- prevede la possibilità, per gli Istituti scolastici, di avvalersi dell'opera di un esperto al fine di integrare l'azione di prevenzione e protezione svolta dai dipendenti individuati dal datore di lavoro.

2) l'art. 7, comma 6, D.lgs. 165/2001 consente alle pubbliche Amministrazioni il ricorso ad esperti esterni di provata competenza per particolari esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione

3) il parere espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con nota prot. n. 38226 del 25/09/2012, sulle prestazioni professionali svolte nei confronti delle pubbliche Amministrazioni dopo l'entrata in vigore della L. 92/2012, conferma l'applicabilità dell'art. 7, commi 6 e segg., D.lgs. 165/2001 alle Istituzioni scolastiche

CONSIDERATO che non è presente, all'interno dell'Istituto, una professionalità adeguata all'incarico da assegnare

PRESO ATTO che per lo svolgimento delle attività relative all'incarico di R.S.P.P. è necessario, quindi, il ricorso ad un esperto esterno che integri l'azione di prevenzione protezione svolta dal Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituzione scolastica

CONSIDERATO che il Per. Ind. Sergio Montefiori ha i requisiti professionali per svolgere i compiti espressamente attribuiti dal D.Lgs. 81/2008 al R.S.P.P., nonché altri compiti di supporto, consulenza e collaborazione alla Dirigente scolastica per l'applicazione della predetta normativa e che è già esperto di fiducia dell'Istituto

TENUTO CONTO che, per le vie brevi, il sig. Sergio Montefiori si è reso disponibile ad effettuare, anche per l'a.s. 2016/17, il servizio in oggetto per un importo pari a € 1.900,00 (IVA e contributo integrativo EPPI esclusi), pari a € 2.364,36 (importo da intendersi onnicomprensivo)

VISTO che il PA 16 presenta adeguata disponibilità

SI CONVIENE e SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera professionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto per l'A.S. 2016/2017

Art. 1 – Il Per. Ind. Sergio Montefiori, individuato quale esperto, si impegna a prestare la propria opera professionale svolgendo i compiti previsti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.

In particolare, si impegna a:

- svolgere il predetto incarico nell'A.S. 2016/2017 presso tutti i plessi facenti parte dell'Istituto
- aggiornare i rispettivi Documenti di Sicurezza
- redigere e/o aggiornare le procedure di sicurezza
- elaborare i programmi di informazione e formazione dei lavoratori
- verificare l'idoneità delle misure adottate per fronteggiare le emergenze
- partecipare alle consultazioni in materia di sicurezza e igiene del lavoro
- garantire un'adeguata informazione ai lavoratori al fine di prevenire i rischi lavorativi. Fra i rischi lavorativi, oltre a quelli relativi ai luoghi di lavoro, ai dispositivi di protezione individuale, alla movimentazione manuale dei carichi, ai videoterminali, agli agenti

cancerogeni e biologici previsti dalla vigente normativa in materia, verranno considerati in modo specifico i rischi connessi alle singole mansioni

- tenere un corso di 4 ore di formazione generale per max 35 unità di personale scolastico dell'Istituto da effettuare in unica sessione

Art. 2 – Per la verifica dei rischi non rientranti nell'ambito delle sue competenze professionali, il Per. Ind. Sergio Montefiori potrà avvalersi di professionisti da lui indicati, purché di comprovata esperienza e competenza e regolarmente iscritti ad albi professionali

Art. 3 – La Dirigente scolastica dell'Istituzione scolastica si impegna:

- a designare i propri dipendenti, componenti del Servizio di Prevenzione e Protezione che collaboreranno con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- a designare e a formare un congruo numero di propri dipendenti quali incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.

Art. 4 – Al Per. Ind. Sergio Montefiori verrà corrisposto, dietro presentazione di regolare fattura, un compenso pari a € 1.900,00 + IVA + contributivo integrativo EPPI, per un totale onnicomprensivo pari a € 2.364,36.

Art. 5 – Il presente contratto non dà luogo né a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto. Sarà cura del contraente provvedere direttamente alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.

Art. 6 – L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non fosse svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Il contraente dichiara, altresì, di prendere visione delle disposizioni di cui al D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165", che, in quanto qui richiamate, si intendono parte integrante e sostanziale del presente atto, considerato che gli obblighi di condotta ivi stabiliti si estendono, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti della p.A. – anche di imprese fornitrici di beni e servizi. La violazione delle predette disposizioni comporta la risoluzione del presente contratto.

Art. 7 – L'Istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, che i dati personali forniti dal Per. Ind. Sergio Montefiori saranno oggetto di trattamento solo per le seguenti finalità strettamente correlate all'instaurazione e prosecuzione del rapporto: adempimento di obblighi fiscali, contabili e contrattuali; amministrazione del contratto; gestione del contenzioso, inadempimento contrattuale, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.

Art. 8 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e ss. c.c..

Letto, approvato e sottoscritto.

Prot. n. 6489-d/2

Sarzana, 31/08/2016

La Dirigente scolastica
prof.ssa Clementina Petillo

Il Contraente
Per. Ind. Sergio Montefiori