



Prot. n. 7091/01-06

Sarzana, 03 ottobre 2017

OGGETTO: Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Interclasse – componente genitori – a.s.2017/18.

- Ai Docenti Scuole Primarie
- Ai Collaboratori scolastici
- LORO SEDI
- Ai Genitori
- ALBO - ATTI

In riferimento alle elezioni dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Interclasse fissate per il giorno

GIOVEDI' 26 OTTOBRE 2017

si invitano cortesemente le SS.LL. ad attenersi alle seguenti istruzioni:

1. FORMAZIONE SEGGI ELETTORALI

- Acquisizione di tre nominativi di genitori per la composizione del seggio elettorale (un presidente e due scrutatori per classe);
- controllo della puntuale restituzione della ricevuta della comunicazione alle famiglie da trattenere agli atti della scuola;
- istituzione di 1 seggio per ogni classe.
Il materiale elettorale (verbali, elenchi genitori, schede elettorali, ecc.) verrà fornito dalla Segreteria dell'I.C. mentre all'urna sono pregati di provvedere i docenti o i genitori componenti il seggio.

2. MODALITA' SVOLGIMENTO ASSEMBLEE DEI GENITORI

I docenti delegati a presiedere le assemblee di classe avranno cura di dare puntuale informazione in merito alle competenze del Consiglio di Interclasse oltre alle modalità di svolgimento delle operazioni di voto.

3. MODALITA' SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI VOTO

Nella eventualità che gli elettori di una o più classi siano presenti in numero esiguo, è consentito, subito dopo l'assemblea, fare votare gli elettori presso il seggio di un'altra classe nella quale, a tal fine, sarà trasferito l'elenco degli elettori, unitamente all'urna elettorale.

Tutti i genitori sono elettori e candidati.

Per ogni classe deve essere eletto **UN GENITORE** e sulla scheda di votazione si può esprimere **una sola preferenza**.

Le operazioni di voto non potranno essere concluse prima delle ore 19,00 a meno che non abbiano votato tutti gli aventi diritto.

Tutto il materiale elettorale (verbali, schede di votazione ecc.) **dovrà essere riconsegnato all'Ufficio di Segreteria entro le ore 9,00 del mattino seguente.**

Il personale ausiliario presterà servizio per l'apertura e la chiusura delle scuole.

In allegato:

- comunicazione ai genitori con la parte da restituire alla scuola.
- Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Clementina PETILLO