



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARZANA ISA 13  
Via San Bartolomeo, snc – 19038 SARZANA (SP)  
Tel. 0187/620153 Fax 0187/607110  
C.F. 90027530113 – cod. univoco UF5GQO  
e-mail: [spic822005@istruzione.it](mailto:spic822005@istruzione.it) - [spic822005@pec.istruzione.it](mailto:spic822005@pec.istruzione.it)  
sito web: [www.istitutocomprensivosarzana.it](http://www.istitutocomprensivosarzana.it)



Prot. 2107/04/06

Sarzana, li 10/03/17

ALBO  
Area bandi e gare

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
Area bandi di gara e contratti  
ATTI

**OGGETTO: avviso pubblico per indagine esplorativa per l'affidamento di servizio PACCHETTO TURISTICO gita ad -ANNECY – GINEVRA per SCUOLA SECONDARIA DI 1^ GRADO CLASSI 3^M – 3^B – CIG ZC51DC2BDF**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto il D.P.R. 275/1999 - Regolamento dell'autonomia scolastica  
Visto il D.I. 44/2001 e il D.Lgs. 50/2016  
Visto il piano dell'offerta formativa a.s. 2016/2017  
Considerato che non sono presenti in Consip convenzioni relative al servizio in oggetto, come accertato d'ufficio in data 20/02/2017  
Considerato che non sono presenti in MEPA servizi di cui all'oggetto, come accertato d'ufficio in data 20/02/2017  
Tenuto conto che l'importo stimato della gita scolastica ad ANNECY – GINEVRA è storicamente (per attività similari per durata e distanza) inferiore a 40.000,00 euro e perciò consente l'affidamento diretto al migliore offerente dal punto di vista del miglior prezzo ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) e 95, comma 4, lett. b) e c), D.lgs. 50/2016, previo avviso pubblico pubblicato sul sito istituzionale del committente  
Accertato che il costo dell'uscita verrà finanziato dal contributo degli alunni  
Ritenuto di dover aggiudicare l'uscita al prezzo più basso offerto purché ritenuto congruo  
Ritenuto di procedere comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua  
Vista la D.D. prot. n. 2106/04/06 del 10/03/2017 di indizione dell'indagine esplorativa per l'affidamento del servizio in oggetto

## EMANA

il seguente AVVISO pubblico

**Denominazione: I.C. ISA 13 SARZANA (SP)**

**Indirizzo: Via S. Bartolomeo s.n.c. – 19038 SARZANA (SP)**

**C.F. 90027530113– CODICE UNIVOCO: UF5GQO**

**Telefono : 0187620153**

**Fax: 0187607110**

**PEC: spic822005@pec.istruzione.it**

Profilo del committente: [www.istitutocomprensivosarzana.it](http://www.istitutocomprensivosarzana.it)

**Responsabile unico del procedimento: Dirigente scolastico – prof.ssa CLEMENTINA PETILLO**

L'Istituto intende procedere a selezionare il migliore offerente per il pacchetto viaggio con destinazione -ANNECY – GINEVRA il giorno **04/05/06 MAGGIO 2017**

La partenza è prevista – nel giorno stabilito – alle ore 6,00 dai giardini antistanti alla scuola Media di Sarzana

Il rientro è previsto con partenza da GINEVRA alle ore 15,00 e rientro al punto di partenza

### **SPECIFICA VIAGGIO**

<b>META</b>	ANNECY - GINEVRA
<b>PERIODO</b>	04 -05-06 MAGGIO 2017
<b>DURATA</b>	3 giorni 2 notti
<b>PARTENZA A/R</b>	Da /a Sarzana con pullman GT
<b>SISTEMAZIONE ALUNNI/DOCENTI</b>	Albergo *** N 4 DOCENTI IN CAMERA SINGOLA N. 1 DOCENTE CON <b>ACCOMPAGNATORE (PAGANTE)</b> IN CAMERA DOPPIA N. 41 ALUNNI IN CAMERA DOPPIA TRIPLA QUADRUPLA
<b>TRATTAMENTO</b>	Trattamento ½ pensione acqua inclusa
<b>PROGRAMMA</b>	1° giorno arrivo a Chamonix e visita al ghiacciaio “Mer de glace” a bordo dell trenino a cremagliera di Montenvers, visita alla grotta del Ghiaccio. Pranzo a sacco. Nel pomeriggio partenza per Annecy cena e pernottamento. 2° giorno colazione visita libera alla città di Annecy. Pranzo libero. Nel pomeriggio navigazione in battello sul lago. Cena e pernottamento. 3° giorno colazione e partenza per Ginevra (con visita guidata della città). Pranzo libero. Nel pomeriggio rientro a Sarzana
<b>ULTERIORI COSTI</b>	<b>Specificare i costi degli ingressi ove previsti</b>
<b>ASSICURAZIONE</b>	Assicurazione per responsabilità civile e rimborso spese per conseguenze di infortuni e/o malattie
<b>PENALI</b>	Specificare dettagliatamente

La presente richiesta di offerta non comporta obbligo da parte dell'Istituto di procedere all'effettuazione dell'uscita laddove si presentassero eventi imprevedibili che non ne consentano l'effettuazione.

La presente quindi vale quale indagine di mercato per individuare il concorrente che presenti la migliore offerta, ritenendosi l'istituto libero di procedere o meno all'affidamento e quindi all'effettuazione del viaggio.

## **2. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**2.1.** Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, è fissato per le **ore 12,00 del giorno 10 aprile 2017**

**2.2 L'apertura in seduta pubblica delle offerte avverrà il giorno 11 aprile alle ore 9,00**, presso la sede della Scuola, via S. BARTOLOMEO SNC – piano 1<sup>^</sup>

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

La gara verrà aggiudicata alla migliore offerta dal punto di vista del migliore prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) e 95, comma 4, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016, da intendersi onnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa a carico delle parti, inclusa Iva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Nel caso di offerte con valori ritenuti anomali rispetto alle prestazioni richieste, l'Istituto, prima di procedere ad una eventuale esclusione, chiederà precisazioni alla ditta offerente, in modo da acquisire tutti gli elementi necessari alla verifica.

In caso di parità si procederà ad immediato sorteggio.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alle disponibilità economiche dell'Istituto.

### **3. DURATA OFFERTA**

L'offerta dovrà valere per gg. 180 dalla data di scadenza della presentazione delle offerte indicata al precedente punto **2.1** del presente avviso.

### **4. STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE**

La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo presso la sede dell'Istituto, in via d'urgenza mediante scambio di lettere commerciali ai sensi dell'art. 32, c. 14, D.Lgs. 50/2016.

### **5. GARANZIE RICHIESTE**

Pena esclusione dalla gara, il concorrente, con dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e s.m.i, sottoscritte dal suo legale rappresentante da inserire nella busta 1 "Documentazione" come meglio specificato al punto 6, deve:

- indicare il numero di fax che, in caso di affidamento, egli mette a disposizione per ricevere la prenotazione del servizio
- dichiarare di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio di autobus con conducente da parte della Regione o dell'ente locale a ciò delegato (art.5, commi 1 e 2, legge 11 agosto 2003, n. 218), la cui copia conforme deve sempre trovarsi a bordo del mezzo (art. 5, comma 5, legge 11 agosto 2003, n. 218)
- dichiarare l'iscrizione alla C.C.I.A.A., con indicazione dell'oggetto sociale e dei soggetti con potere di rappresentanza e con indicazione se chi esercita l'impresa è italiano o straniero residente in Italia, o l'iscrizione ai Registri professionali/commerciali dello Stato CE di residenza
- dichiarare che nell'oggetto sociale vi è espressa previsione dell'attività di noleggio di autobus e attività analoghe
- dichiarare l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso a carico del titolare e/o degli amministratori dell'impresa/ditta concorrente oppure indicare le stesse; in questo caso tale indicazioni saranno valutate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 80, D.Lgs. 50/2016
- dichiarare la piena ottemperanza agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali obbligatori posti a carico del datore di lavoro, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti
- dichiarare di essere in possesso dei requisiti generali e di non ricadere nei casi di esclusione previsti dalla vigente normativa e in particolar modo dall'art. 80, D.Lgs. 50/2016
- dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, richiamati dalla nota MIUR prot. n. 674 del 03/02/2016, e, in particolare, (analoga dichiarazione deve essere rilasciata nel caso in cui il concorrente non disponga di mezzi propri, ma utilizzi mezzi altrui):
  - dichiarare la proprietà degli automezzi che verranno utilizzati per il servizio oggetto di gara, l'avvenuta loro revisione annuale e la loro categoria

- dichiarare che i veicoli utilizzati per il servizio presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo, efficienza comprovata dal visto di revisione annuale da parte dell'UMC competente
- dichiarare che tutti i mezzi sono condotti da autisti professionisti in possesso dei requisiti prescritti
- dichiarare che tutti i mezzi sono coperti da polizza assicurativa a favore dei trasportati con un massimale non inferiore a quanto previsto dalla normativa vigente
- dichiarare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale) revisionato annualmente
- dichiarare il possesso della licenza di P.S. (art. 86, TULPS) che autorizza il noleggio con conducente.
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, e all'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti
- dichiarare di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendone la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni, inadempienze e danni a terzi (nei quali si intendono compresi anche alunni, docenti, accompagnatori, ecc.)
- dichiarare che il contratto di vendita del pacchetto di viaggio è garantito direttamente con polizze assicurative che, in caso di insolvenza o fallimento, assicurino al consumatore il rimborso del prezzo versato.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
- l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di eventuali assistenti educatori.
- Agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.
- L'Albergo dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste.
- Lo stesso sarà indicato ( nome – indirizzo – telefono – fax/mail) da parte dell'Agenzia di Viaggi dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti ( 2 – 3 – 4 letti) con servizi privati per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla disponibilità dell'albergo, comporteranno un supplemento. L'Istituto Scolastico privilegerà la sistemazione del gruppo in un solo albergo.
- In relazione ai servizi di pensione completa o mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nell'albergo stesso, in ristorante o con certino da viaggio (quest'ultimo se richiesto). L'A.D.V. si impegna, in caso di presenza di alunni con particolari intolleranze alimentari e/o con diete speciali, a predisporre pasti adeguati dietro comunicazione da parte della scuola.

Il concorrente aggiudicatario dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto autocertificato, fatto salvo quanto verificabile d'ufficio dall'Amministrazione.

**Le agenzie che avessero già presentato detta autocertificazione in occasione della partecipazione a selezioni effettuate dall'Istituto negli ultimi sei mesi possono dichiarare che detta documentazione è già agli atti dell'Istituto e che nulla è variato rispetto a quanto ivi indicato.**

## **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:**

Per partecipare alla presente gara il concorrente dovrà far pervenire all'ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica **entro e non oltre il termine indicato al punto 2.1** la propria offerta in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e recante la seguente dicitura: "**Preventivo Viaggio Annecy -Ginevra 04-05-06 maggio 2017**". Non saranno ammesse offerte per qualsiasi ragione pervenute in ritardo, ancorché incolpevole.

**Busta n. 1 "Documentazione",** contenente le dichiarazioni di cui al punto 5, redatte anche in forma

cumulativa e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente; deve essere allegata copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità – in corso di validità – del sottoscrittore

**Busta n. 2 "Offerta economica"**, contenente l'offerta economica datata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

In particolare l'offerta dovrà indicare il costo in euro (onnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa a carico delle parti, inclusa Iva)

E' ammessa la presentazione dell'offerta e della documentazione richiesta – entro la data di scadenza dell'avviso - anche tramite pec all'indirizzo di posta istituzionale:

[spic822005@pec.istruzione.it](mailto:spic822005@pec.istruzione.it)

**indicando quale oggetto il codice CIG della gara**

## **7. PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI**

I servizi verranno prenotati dall'Amministrazione anche via fax al numero indicato da ciascun concorrente. I preventivi dovranno comprendere le spese di: carburante, pedaggi autostradali, ztl, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria, vitto dell'autista e dell'eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992, nonché qualsiasi onere e spesa a carico delle parti, inclusa Iva.

## **8. MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE**

Il pagamento dei servizi avverrà successivamente alla resa del servizio, dopo emissione di regolare fattura elettronica e verifica della regolarità contributiva.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nella presente lettera di l'Istituto potrà provvedere al rescindere il rapporto contrattuale.

## **9. INFORMATIVA - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003. Essi sono trattati con strumenti informatici. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7, D.lgs. cit.

Titolare del trattamento è l'Istituzione scolastica nella persona del Dirigente Scolastico. Il responsabile dello specifico trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76, D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

F.TO LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
(Prof.ssa Clementina Petillo)