



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SARZANA ISA 13
Via San Bartolomeo, snc – 19038 SARZANA (SP)
Tel. 0187/620153 Fax 0187/607110
C.F. 90027530113
e-mail: spic822005@istruzione.it

L'anno 2016, il giorno 29 del mese di marzo alle ore 11:00, presso la Presidenza dell'Istituto Comprensivo ISA 13, in sede di contrattazione integrativa

tra

la parte pubblica, Dirigente scolastico prof.ssa Clementina Petillo

i componenti della RSU: Bertagna Mario, Bonfiglio Isabella, Cecchinelli Rosella, Maurelli Alfonsina, Menegatti Ermanno, Servillo Lucia

e i Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali: Vallone Giorgia (CGIL), Bertolotti M. Rosa (CISL), Isola Franco (UIL), Meloro Concetta (SNALS)

viene concordato

Parte prima: disposizioni generali

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata.

Il presente contratto d'Istituto è sottoscritto fra l'Istituto Comprensivo ISA 13, la RSU eletta e i Rappresentati delle Organizzazioni Sindacali di cui in calce.

Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente contratto si intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali nazionali gerarchicamente superiori, qualora incompatibili.

Il presente contratto è valido fino al 31/08/2016.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Il presente Contratto d'Istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, dal CCNL Scuola del 29.11.2007, dal D.Lgs 297/94, dal D.Lgs. 165/01 e dalla L. 300/70.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

Entro cinque giorni dalla sottoscrizione il Dirigente scolastico provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nelle bacheche della scuola.

Art. 2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto d'Istituto, le parti di cui al precedente art. 1 si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola.

Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

La parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma 2.

Art. 3 – Contrattazione integrativa a livello di scuola

La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi in atto anche mediante la valorizzazione della professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia e il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.

Argomento di contrattazione integrativa a livello di scuola sono le materie previste dal CCNL vigente nonché eventuali altre materie sulle quali le parti concorderanno, sempre nel rispetto della normativa.

Viene concordato un termine di cinque giorni dalla data della richiesta della RSU per la risposta del Dirigente scolastico.

Parte seconda: relazioni sindacali

I diritti sindacali sono regolati dalle norme contenute nel CCNL vigente, nella L. 300/70, nonché dagli accordi regionali in materia, tra organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL e il Direttore USR Liguria per quanto riguarda:

Assemblee

Permessi sindacali

Bacheca sindacale

Art. 4 – Patrocinio e accesso agli atti – L. 241/90 - Tutela della privacy

La RSU e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL scuola vigente hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

Le Organizzazioni Sindacali, per il tramite dei rappresentanti nominati dalle rispettive segreterie provinciali e/o regionali, su espressa delega scritta degli interessati da acquisire agli atti, hanno diritto di accesso a tutta la documentazione del procedimento che li riguarda.

Art. 5 – Programmazione degli incontri

Entro il 10 settembre di ciascun anno scolastico, il Dirigente scolastico, la RSU e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di cui in calce al presente contratto d'Istituto concorderanno un calendario di incontri allo scopo di effettuare in tempo utile la contrattazione.

Eventuali ulteriori incontri non previsti dal calendario possono essere richiesti da ambedue le parti; gli incontri devono essere fissati entro cinque giorni dalla data di richiesta.

Art. 6 – Agibilità sindacale all'interno della scuola

Le strutture sindacali territoriali possono inviare comunicazioni e/o materiali alla RSU e ai rappresentanti delle organizzazioni sindacali di cui in calce al presente contratto tramite lettera scritta, fonogramma, telegramma, fax e posta elettronica. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU e ai rappresentanti delle Organizzazioni di cui in calce al presente contratto di tutte le comunicazioni e di tutto il materiale che a queste viene inviato dalle rispettive strutture sindacali territoriali.

Al fine di garantire l'esercizio delle libertà sindacali all'interno della stessa Istituzione scolastica, il Dirigente scolastico assicura alla RSU l'uso gratuito di fax, fotocopiatrice, telefono e di un computer con collegamento ad internet da utilizzare nell'orario in cui è meno intensa l'attività dell'ufficio.

Nel plesso della scuola media è garantito l'uso del locale biblioteca per svolgere l'attività della RSU; viene altresì concesso l'uso di uno spazio adeguato per la documentazione della RSU.

Nella sede centrale dell'Istituto e in tutti i plessi verrà predisposto un albo sindacale e un albo della RSU ai fini dell'esercizio del diritto di affissione di cui all'art. 25 della L. 300/70. La RSU e i rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali di cui in calce al presente contratto hanno diritto di affiggere nelle bacheche materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla normativa vigente sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico. Le comunicazioni sindacali aventi come destinatario il Dirigente scolastico devono essere protocollate, mentre quelle inviate dalle Organizzazioni Sindacali aventi come oggetto un'informazione generica potranno essere esposte all'albo previa apposizione della data e della sigla del rappresentante RSU.

Art. 7 – Contingenti minimi del personale educativo e ATA in caso di sciopero

Si applica quanto disposto dal protocollo d'intesa regionale sui diritti sindacali.

Art. 8 – Documentazione

Il Dirigente scolastico fornisce alla RSU tutta la documentazione relativa agli argomenti in discussione.

I prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi vengono messi a disposizione delle OO.SS. firmatarie del CCNL scuola.

Il personale interessato può chiederne l'accesso ai sensi della L. 241/90.

Art. 9 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ufficiali tra le parti, nella materia di cui al presente accordo, avvengono tramite fax, lettera scritta, fonogramma, telegramma e posta elettronica.

Parte terza: personale ATA

Art. 10 – Assegnazione del personale ATA ai diversi plessi

Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 52, comma 10 del CCNL scuola del 31-08-1999, all'inizio dell'anno scolastico, su proposta del DSGA, il Dirigente scolastico comunica per iscritto alla RSU e a tutto il personale ATA in servizio il numero di unità di personale da assegnare alle succursali, sezioni staccate e plessi dell'istituto. Il personale ATA viene assegnato a sezioni staccate e plessi secondo le esigenze organiche degli stessi tenendo conto dei seguenti criteri:

volontarietà;

posizione in graduatoria interna;

Art. 11 – Orario di lavoro

L'orario di lavoro si articola, di norma, in 36 ore settimanali.

L'articolazione dell'orario di lavoro del personale ha, di norma, durata annuale.

In coincidenza di periodi di particolare intensità di lavoro è possibile effettuare un orario settimanale eccedente le 36 ore e fino ad un massimo di 42 ore.

Tale organizzazione può essere effettuata di norma solo previa disponibilità del personale interessato.

Nel caso l'orario di servizio giornaliero continuativo superi le 7 ore e 12 minuti il lavoratore ha diritto ad avere una pausa pasto di 30 minuti.

Art. 12 – Flessibilità

La flessibilità dell'orario, a richiesta dei dipendenti, è permessa se favorisce e/o non contrasta con l'erogazione del servizio.

Qualora le unità di personale interessato siano quantitativamente superiori alle necessità, si farà ricorso alla rotazione fra il personale richiedente tenendo conto, in modo prioritario, di coloro che usufruiscono di permessi relativi alle LL. 104/92, 53/2000 ecc.

Compatibilmente con le esigenze didattiche, di servizio e organizzative, l'orario potrà articolarsi (anche a richiesta del dipendente) in modo flessibile su cinque giorni con rientri pomeridiani di tre ore ciascuno.

Art. 13 – Sostituzione colleghi assenti

In caso di breve assenza per malattia di un collega dell'Istituto, in attesa della nomina di un supplente e previa disponibilità personale, la sostituzione sarà fatta da altro personale in servizio, previo riconoscimento di compenso aggiuntivo forfetario, secondo le norme vigenti.

Art. 14 – Chiusure prefestive

Nei periodi di interruzione dell'attività didattica e nel rispetto delle attività didattiche programmate dagli Organi Collegiali è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive previa delibera del Consiglio d'Istituto.

Le ore di servizio non prestate devono essere recuperate con le seguenti modalità:

Crediti di lavoro :

- Ore di lavoro straordinario non retribuite
- Giorni di ferie o festività sopresse

Art. 15 – Modalità per la fruizione delle ferie per il personale ATA

I giorni di ferie previsti e spettanti per ogni anno scolastico possono essere goduti anche, in modo frazionato, in più periodi, purché sia garantito il numero di personale in servizio.

Entro il 30 maggio di ogni anno il personale ATA manifesta la propria richiesta riguardo alle ferie estive.

Si garantisce la fruizione delle ferie per almeno 15 giorni lavorativi continuativi nel periodo 1 luglio – 31 agosto.

Il personale a tempo determinato usufruirà dei giorni di ferie e dei crediti lavorativi entro la scadenza del contratto.

Per il contingente minimo del personale ATA in servizio durante i periodi di sospensione dell'attività didattica si prevede la presenza di due unità di personale in servizio al giorno. Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica il personale collaboratore scolastico presterà servizio nella sede principale (orario 6 h/g).

Disposizioni comuni: qualora più dipendenti appartenenti allo stesso profilo professionale chiedano di poter fruire nello stesso periodo permessi, recuperi e/o ferie, in mancanza di accordo fra gli interessati, vale la continuità di servizio in sede, con la previsione di una rotazione.

Permessi brevi

Permessi di uscita, di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero, sono autorizzati del DSGA su delega del D.S..

I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'a.s.

Salvo motivi imprevedibili e improvvisi, i permessi andranno chiesti all'inizio del turno di servizio e saranno concessi secondo l'ordine di arrivo della richiesta, per salvaguardare il numero minimo di personale presente.

Ritardi

Si intende per ritardo l'eccezionale posticipazione dell'orario di servizio del dipendente, non superiore a 30 minuti.

Il ritardo deve in ogni modo essere sempre giustificato e recuperato, secondo le esigenze di servizio dell'Amministrazione entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato, previo accordo con il DSGA

Crediti di lavoro

Il servizio prestato oltre l'orario d'obbligo (attività aggiuntive intensive) nonché tutte le attività riconosciute come maggior onere in orario di servizio (attività aggiuntive estensive) oltre il normale carico di lavoro, danno diritto all'accesso al Fondo di Istituto.

Art. 16 – Incarichi Specifici (ex Funzioni aggiuntive) – Fondo d'Istituto

Gli incarichi specifici per la valorizzazione del personale ATA saranno assegnati dal Dirigente scolastico, su proposta del DSGA, e individuati per profili e funzioni in base alla valutazione delle esigenze di servizio.

Le modalità di scelta per l'assegnazione di incarichi aggiuntivi, nel caso di concorrenza di richieste, verranno effettuate tenendo conto dei seguenti criteri:

Competenze specifiche documentabili (corsi di formazione, attestati di corsi di aggiornamento ecc.)

Esperienze pregresse

All'inizio dell'anno scolastico, in base al POF, il DSGA individuerà particolari necessità di funzionamento d'Istituto che saranno espletate attraverso incarichi aggiuntivi o particolari forme di incentivazione per mezzo del Fondo d'Istituto.

Nel corrente anno scolastico il budget a disposizione per l'assegnazione degli incarichi specifici è pari a € 3.537,60 (lordo dipendente).

DSGA

Ai sensi dell'art. 3 della sequenza contrattuale del Personale ATA 25/07/2008 che ha sostituito l'art. 88 del CCNL 29/11/2007, al DSGA possono essere corrisposti esclusivamente compensi calcolati e deliberati dal Consiglio di Istituto in rapporto alle disponibilità finanziarie, per attività e prestazioni aggiuntive a progetti finanziati con risorse dell'UE, da Enti Pubblici e da soggetti privati, da non porre a carico delle risorse contrattuali destinate al fondo di Istituto.

Parte quarta: personale docente

Art. 17 – Assegnazione del personale docente ai diversi plessi

Il personale docente viene assegnato a sezioni staccate o plessi, applicando le disposizioni di legge, in base agli elementi a disposizione del Dirigente Scolastico, alla funzionalità didattica ed organizzativa, tenendo conto anche di:

-disponibilità volontaria

-anzianità di servizio per il personale ITI calcolato secondo le tabelle ai fini della graduatoria interna, nel rispetto della continuità didattica

Art. 18 – Ferie personale docente

Le ferie devono essere fruite dal personale docente durante i periodi di sospensione delle attività didattiche; durante la rimanente parte dell'anno, la fruizione delle ferie è consentita al personale docente per un periodo non superiore a 6 giornate lavorative. La fruibilità dei predetti 6 giorni è subordinata alla possibilità di sostituire il personale con altro personale in servizio nella stessa sede a condizione che non vengano a determinarsi oneri aggiuntivi anche per l'eventuale corresponsione di compensi per ore eccedenti, fatto salvo art. 15, comma 2 del C.C.N.L. 2007.

Art. 19– Limiti e durata dell'accordo

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata d'Istituto relativamente all'impiego delle risorse finanziarie riferite al fondo d'Istituto e a ogni altra risorsa a qualsiasi titolo pervenuta che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro al personale in servizio presso l'Istituto stesso.

Il presente accordo ha validità per l'a.s. 2015/2016.

Art. 20 – Criteri generali per l'impiego delle risorse

Viene concordato che, detratta la quota spettante al DSGA per l'indennità di direzione e la quota per il sostituto del DSGA, la disponibilità residua sia destinata per il 75% a remunerare le attività del personale docente e per il 25% le attività del personale ATA.

Le indennità e i compensi al personale docente possono essere corrisposti:

- In modo forfetario, cioè in cifra unica prestabilita, a fronte di impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti; in caso di subentro o sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente, a seguito di assenza o altra motivazione, il compenso sarà corrisposto pro quota a coloro che hanno svolto la mansione. Lo svolgimento della mansione sarà comprovato mediante relazione sull'attività svolta.
- In modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate; il computo sarà effettuato sulla base dei fogli firma, allegati ai verbali e/o registri, che saranno predisposti dall'Istituto e la cui compilazione sarà effettuata al termine di ogni attività.

Per quanto riguarda i criteri di ripartizione del fondo vengono concordate le seguenti priorità:

- Collaboratori del DS
- Coordinatori di plesso
- Coordinatori di classe
- Supporto documentazione di interclasse/intersezione
- Supporto informatico ai lavori degli OO.CC
- Docenti tutor
- Referenti laboratori (strumenti ,informatica)
- Referenti sicurezza
- Corsi di recupero sec. I° grado
- Correzione prove Invalsi
- Funzioni Strumentali
- Ore eccedenti sost. assenti
- Ore eccedenti attività sportiva
- Gruppo supporto progettualità

La quantificazione oraria rispecchia i bisogni dell'Istituzione scolastica, mira al miglioramento del servizio, e ha trovato riscontro nelle deliberazioni del Collegio Docenti

Art. 21- Modalità di assegnazione

L'assegnazione di incarichi, attività aggiuntive, funzioni strumentali di cui al presente accordo dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando - ove possibile- le modalità e i tempi di svolgimento.

Variazione della situazione

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, le parti concordano di contrattare tali somme nelle trattative dell'anno scolastico successivo.

Informazione successiva e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il fondo di Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale, comprensivi delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi.

Sicurezza e prevenzione incendi

Attuazione della normativa in materia di sicurezza, finanziamenti ad hoc.

- predisposizione progetti,
- nomina del Responsabile per la sicurezza,
- nomina figure sensibili
- predisposizione piani di evacuazione
- predisposizione dei provvedimenti di adeguamento alla normativa da parte dell'Ente Locale

BUDGET MOF ASSEGNATO DAL MIUR PER L'A.S. 2015/2016 (NOTA MIUR PROT. N. 13439 DELL'11/09/2015) – GS (NOTA MIUR PROT. N. 9690 DEL 02/11/2015).

ISTITUTI CONTRATTUALI	4/12 2015 (IMPORTI LD)	8/12 2015 (IMPORTI LD)	TOTALE (IMPORTI LD)
FIS	22.745,44	45.490,88	68.236,32
FS	1.891,42	3.782,86	5.674,28
IS	1.179,20	2.358,40	3.537,60
OE	1.389,67	2.779,35	4.169,02
			81.617,22
GS			1.354,82
AREE A RISCHIO	NA	NA	

ECONOMIE AA.PP. (da risultanze SICOGE)

ECONOMIE C.U. AA.PP.	(IMPORTI LD)	NOTE
FIS AA.PP.	3.101,92	707,38 FS
		1.613,78 FIS ATA
		780,76 FIS NON CONTRATTATO AA.PP.
OE AA.PP.	582,45	
GS AA.PP.	348,44	
AREE A RISCHIO A.S. 2014/2015	568,77	
TOTALE ECONOMIE	4.601,58	

CALCOLO TOTALE RISORSE DISPONIBILI PER L'A.S. 2015/2016

ISTITUTI CONTRATTUALI	TOTALE ASSEGNATO PER A.S. 2015/2016 (IMPORTI LD)	ECONOMIE (IMPORTI LD)	TOTALE RISORSE PER A.S. 2015/2016 (IMPORTI LD)
FIS	68.236,32	2.394,54	70.630,86
FS	5.674,28	707,38	6.381,66
IS	3.537,60	0	3.537,60
OE	4.169,02	582,45	4.751,47
GS	1.354,82	348,44	1.703,26
AREE A RISCHIO	0	568,77	568,77
TOTALI	82.973,34	4.601,58	87.574,92

CALCOLO RIPARTIZIONE FIS A.S. 2015/2016

	IMPORTI LD	NOTE		
TOTALE RISORSE FIS 12/12 A.S. 2015/2016 (ESCLUSE ECONOMIE)	68.236,32			
I.D. (calcolo su parametro personale in ODD n. 172 unità)	-5.910,00	detrazione a monte dal FIS quota ID		
I.D. SOSTITUTO DSGA (1/12 + CIA AA)	-574,33	detrazione a monte dal FIS quota ID sostituto DSGA		
QUOTA RESIDUA FIS	61.751,99			
RIPARTIZIONE FIS 61.753,29 TRA 75% DOCENTI 25% ATA	75% DOCENTI	46.314,00		
	25% ATA	15.437,99		
RIASSEGNAZIONE ECONOMIE FIS AA.PP.: 1.613,78 FIS ATA; 780,76 FIS non contrattato aa.pp. così ripartito: 75% docenti 25% ATA	DOCENTI	585,57	ATA	1.613,78
				195,19
				1.808,97

TOTALE RISORSE FIS A.S. 2015/2016 RIPARTITE TRA PERSONALE DOCENTE E ATA

TOTALE FIS A.S. 2015/2016 LD	DOCENTI	ATA
ASSEGNAZIONI A.S. 2015/2016	46.314,00	15.437,99
ECONOMIE AA.PP. LD	585,57	1.808,97 (DESTINATE AA)
ECONOMIE AREE A RISCHIO A.S. 2014/2015	568,77	
TOTALI LD	47.468,34	17.246,96

PERSONALE DOCENTE
FONDI C.U.

FIS 2015/2016 PERSONALE DOCENTE ORGANIZZAZIONE	N. ORE FUNZIONALI	COSTO ORARIO LD 17,50	COSTO COMPLESSIVO
DOCENTI COLLABORATORI DEL DS			
1° COLLABORATORE CON FUNZIONI VICARIE E FIRMA +TUTOR N. 2 DOCENTI NEOASSUNTI	173	17,50	3.027,50
2° COLLABORATORE +TUTOR N. 2 DOCENTI NEOASSUNTI	154	17,50	2.695,00
COORDINATORE DELLE SCUOLE DI INFANZIA			
N. 1 DOCENTE	95	17,50	1.662,50
COORDINATORI DI PLESSO			
COORDINATORI INFANZIA PLESSI S. LAZZARO E MARINELLA: N. 2 DOC – 38H A DOC	76	17,50	1.330,00
COORDINATORI INFANZIA PLESSI SARZANELLO E MATTAZZONI: N. 2 DOC – 47H A DOC	94	17,50	1.645,00
COORDINATORI PRIMARIA (CAPOLUOGO; NAVE; S. LAZZARO; S. CATERINA; GHIAIA; BRADIA) – N. 6 DOC 48H A DOC	288	17,50	5.040,00
COORDINATORE PRIMARIA E SECONDARIA MARINELLA	77	17,50	1.347,50
COORDINATORE SCUOLA MEDIA	80	17,50	1.400,00
FACILITATORE DELLA COMUNICAZIONE	20	17,50	350,00
REFERENTE LOGISTICA E SICUREZZA	45	17,50	787,50
COORDINATORE DI CLASSE SECONDARIA DI 1° GRADO			
3^ MEDIA 8 DOC – 18H A DOC	144	17,50	2.520,00
1^ -2^ MEDIA 16 DOC – 14H A DOC	224	17,50	3.920,00
SUPPORTO DOCUMENTAZIONE INTERCLASSE INTERSEZIONE			
SCUOLA MEDIA 24 DOC – 4H A DOC	96	17,50	1.680,00
SCUOLA PRIMARIA 8 DOC - 4H A DOC	32	17,50	560,00
SCUOLA INFANZIA 2 DOC – 4H A DOC	8	17,50	140,00
SUPPORTO INFORMATICO AL LAVORO DEGLI OO.CC.			
N. 1 DOC	20	17,50	350,00
TUTOR DEI DOCENTI NEOASSUNTI			
N. 6 DOC + 5 DOC FASE C = 11 DOC – 7H A DOC	77	17,50	1.347,50
REFERENTI			
REFERENTE LAB. INFORM. CAPOLUOGO N. 1 DOC	11	17,50	192,50
REFERENTI LAB. INFORMATICA N. 4 DOC (BRADIA; NAVE; S. CATERINA; GHIAIA) – 5H A DOC	20	17,50	350,00
RESPONSABILE STRUMENTI MUSICALI N. 1 DOC – 10H	10	17,50	175,00
RESPONSABILE SICUREZZA N. 12 DOCENTI: (MARINELLA 2; LAZZARO 2; MATTAZZONI; SARZANELLO; CAPOLUOGO; CARDUCCI; GHIAIA; BRADIA, S. CATERINA, NAVE):	80	17,50	1.400,00

IMPORTO 1.400,00 DA DIVIDERE PER 12 UNITA'			
CORREZIONE PROVE INVALSI			
N. 32 DOC - 4H A DOC	128	17,50	2.240,00
GRUPPO SUPPORTO PROGETTUALITA'	0		0
N. 5 DOC – 30H A DOC	150	17,50	2.625,00
RECUPERO PER STUDENTI (+FONDI AREE A RISCHIO A.S. 2014/2015 PARI A € 568,77: 17,50 = 32 H AVANZO 8,77 €)			
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	60	17,50	1.050,00
ANIMATORE DIGITALE			
N. 2 DOC 15 H AD + 5 H figura di supporto	20	17,50	350,00
TOTALI	2182	17,50	38.185,00
+ECONOMIE AREE A RISCHIO A.S. 2014/15 (568,77)			560,00
			38.745,00

	IMPORTI LD
FIS DOCENTI	46.899,57
AREE A RISCHIO (ECONOMIE 2014/15)	568,77
	47.468,34
ORGANIZZAZIONE (COMPRESI CORSI DI RECUPERO)	-38.745,00
SOMME FIS PER PROGETTUALITA'	8.723,34 di cui 8.714,57 FIS e 8,77 residua economia aree a rischio 2014/2015 non utilizzate nei corsi di recupero

SOMME FIS PER PROGETTUALITA'	INFANZIA (IMPORTO LD)	PRIMARIA (IMPORTO LD)	SECONDARIA DI PRIMO GRADO (IMPORTO LD)
il totale di 8.714,57 LD (11.564,23 LS) è ripartito secondo un criterio numerico (n. alunni)	1.235,01	4.526,53	2.953,03

FONDI DI BILANCIO

PROVENIENZA: RESIDUA DISPONIBILITA' DI BILANCIO PA15 (IMPORTI LS 11.482,36; LD 8.652,88)	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA DI PRIMO GRADO*
Residua disponibilità di bilancio PA15 su progetti specifici per singolo ordine di scuola	1.361,17	700,00	352,22

Residua disponibilità di bilancio PA15 su progetti comuni a tutti gli ordini di scuola ripartita secondo un criterio numerico (n. alunni)	371,35	1.359,97	887,65
	1.732,52 (IMPORTO LS) 1.305,60 (IMPORTO LD)	2.059,97 (IMPORTO LS) 1.552,36 (IMPORTO LD)	1.239,87 (IMPORTO LS) 934,35 (IMPORTO LD)
			*Residua inoltre la somma di € 4.000,00 relativa al Progetto P18 “Scuola insieme primo grado”, da non riformulare (€ 2.000,00 personale; € 2.000,00 strumenti specialistici)
			Progetto Musica (strumento per la primaria) importo presunto € 4.450,00 LS finanziato da contributi alunni

POF A.S. 2015/2016

MACROAREA	PROGETTO	CODIFICA SOTTOPROGETT I	SOTTOPROGETTI	FINANZIA TO DA	N. ORE F= FUNZIONALI I= INSEGNAMEN TO	A carico fis progetti LS	A carico fis altre voci LS	A carico fondi di bilancio LS
MUSICA P01	<i>A TEMPO DI MUSICA</i>							
		01	INFANZIA La voce del mare	FIS	10F	232,30	0	0
			Africa	FIS	14F	325,22	0	0
			Propedeutica alla danza	-	0	0	0	0
		02	PRIMARIA Musical	FONDI DI BILANCI O	6F 16I	0	0	882,58

			Coro	FIS	23F 18I	1.370,39	0	0
			Dire-fare-teatrare	FIS	20I 2F	975,46	0	0
		03	PRIMARIA/ SECONDARIA I GRADO Lezioni di strumento alla scuola primaria - "Sono piccolo ma so suonare"	FONDI DI BILANCI O	A FORFAIT	0	0	4.450,00
			Progetto Musica "La vallata del Magra"		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLA RE	0	0	0
			Open Opera		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLA RE	0	0	0
		04	SECONDARIA I GRADO Percussione creativa		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLA RE	0	0	0
			Scuola in musical + SAGGIO DI FINE ANNO	FIS	175F	4.065,25	0	0
CONTINUITA' ORIENTAMENT O P02	CAMMINIAM O INSIEME					0	0	0
		01	INFANZIA Primo volo		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLA RE	0	0	0
			Accoglienza		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLA RE	0	0	0
		02	INFANZIA/PRIMARIA Continuità infanzia/primaria (INFANZIA: (PRIMARIA: DOCENTI: (PRIMARIA: ALUNNI:	FONDI DI BILANCI O	46F	0	0	1.068,58
		03	PRIMARIA/ SECONDARIA I GRADO Continuità primaria/secondaria		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLA RE	0	0	0
		04	SECONDARIA I GRADO Orientamento in uscita		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLA RE	0	0	0
						0	0	0
0INCLUSIONE /RECUPERO/ POTENZIAME NTO P03	UNA SCUOLA PER TUTTI					0	0	0
		01	INFANZIA Progetto biblioteca		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLA RE	0	0	0
			A scuola di attenzione		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLA RE	0	0	0
			Autoregoliamoci		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLA RE	0	0	0

		02	INFANZIA/PRIMARIA L'intervento pedagogico e didattico nelle difficoltà aritmetiche		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLARE	0	0	0
			Inclusione alunni con disturbo dello spettro autistico		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLARE	0	0	0
		03	PRIMARIA Conoscere -comunicare- crescere	FIS	20I	929,00	0	0
			Incontriamoci S. LAZZARO	FIS	24F	557,52	0	0
			Io so fare (RECUPERO/SVILUPPO)	FIS	9F 3II	1.649,02	0	0
		04	SECONDARIA I GRADO Coppa Marconi		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLARE	0	0	0
			Inter scholas	FIS – ORGANIZZAZIONE + AREE A RISCHIO	92F	0	2.137,16	0
		05	INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA I GRADO Accoglienza e integrazione alunni stranieri		GIA' FS	0	0	0
			Progetto di rete "Argomentazione" progetto di rete (capofila I.C. S. STEFANO INCONTRO DI FORMAZIONE DI MATEMATICA DOCENTI)			0	0	0
	AMBIENTE SALUTE P05	CRESCERE SANI				0	0	0
		01	INFANZIA Le vie dell'orto: orto in condotta		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLARE	0	0	0
		02	PRIMARIA Pane ponte di solidarietà (GHIAIA)		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLARE	0	0	0
			La settimana della merenda (GHIAIA)		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLARE	0	0	0
			Frutta e verdura nelle scuole (GHIAIA)		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLARE	0	0	0
			Ri-creazione	FIS	4F	92,92	0	0

			Va' dove ti porta l'orto		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLARE	0	0	0
		03	SECONDARIA I GRADO Educazione alimentare		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLARE	0	0	0
			Pronto aiuto! Sportello di ascolto dello psicologo per i ragazzi		COSTO ZERO	0	0	0
			Educazione all'affettività		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLARE	0	0	0
			Erinat		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLARE	0	0	0
			Solidarietà		COSTO ZERO	0	0	0
		04	INFANZIA/PRIMARIA/SECONDARIA I GRADO Sportello di ascolto dello psicologo per i genitori	0	COSTO ZERO	0	0	0
ARTE P06	ARTE E ARTI					0	0	0
		01	INFANZIA Mondo ad arte		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLARE	0	0	0
		02	INFANZIA/PRIMARIA Fare cinema d'animazione a scuola <u>PER INFANZIA:</u> <u>ANIMATAMENTE</u> – “FARE CINEMA DI ANIMAZIONE A SCUOLA		COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLARE	0	0	0
			Fare cinema d'animazione a scuola <u>PROGETTO DI RETE</u> “FARE CINEMA DI ANIMAZIONE A SCUOLA”)			0	0	0
		03	PRIMARIA Cartone animato	FONDI DI BILANCIO 398,80	COSTO ZERO IN ORARIO CURRICOLARE	600,00	0	398,80
			Fare cinema d'animazione a scuola – progetto in rete scuola capofila (FIS 600,00	19F = 441,37	0	0	0
			Alla scoperta della natività nella storia dell'arte		0	0	0	0
			Animazione: Storia di un gatto e del topo che diventò suo amico		6F 9I = 557,43	0	0	0
		04	SECONDARIA Cineforum	-	0	0	0	0
						0	0	0
INFORMATIC A (PON) P07	A SCUOLA D'INFORMATICA					0	0	0
		01	INFANZIA Amico computer	FONDI DI BILANCIO	3F	0	0	69,69

		02	PRIMARIA Il linguaggio della multimedialità	FIS	16I	743,20	0	0
		03	INFANZIA/PRIMARIA/ SECONDARIA I GRADO Progetti PON			0	0	0
		04	PNSD	FIS ORGANIZ AZIONE	GRUPPO DI PROGETTO: 150F ANIMATORE DIGITALE E SUPPORTO: 20F	0	3.949,10	0
			Sarzanopoli	-	0	0	0	0
MIGLIORAM ENTO DIDATTICO P08	MIGLIORIA MO LA DIDATTICA					0	0	0
		01	SECONDARIA I GRADO Mi piace studiare se capisco (EX PROGETTO SCUOLAINSIEME – FONDAZIONE S. PAOLO)	FONDI DI BILANCI O	86F	0	0	1.997,78
AMPLIAMEN TO DIDATTICO (NON CREARE MACROAREA)	NA	NA	SCUOLA PRIMARIA A scuola con noi (Ampliamento orario scuola di San Lazzaro)	-	0	0	0	0
EDUCAZIONE FISICA P09	DALLA PSICOMOTRI CITA' ALLO SPORT					0	0	0
		01	INFANZIA Yoga	FONDI DI BILANCI O	3F	0	0	69,69
			L'ecolè a scuola		A COSTO ZERO	0	0	0
	P09	02	INFANZIA/PRIMARIA Acqua come mediatrice di comunicazione			0	0	0
		03	PRIMARIA Corpo movimento e sport (INS. PLESSO GHIAIA)			0	0	0
		04	SECONDARIA I GRADO Giochi studenteschi	GS + + ECONOM IE AA.PP	VD PROGETTO 1.797,84	0	2.260,21	0

			Atletica leggera	GS	462,37	0	0	0
LINGUE STRANIERE P10-P11	CITTADINI DEL MONDO					0	0	0
		01	INFANZIA Funny english	FONDI DI BILANCIO	60F	0	0	1.393,80
		02	PRIMARIA/ SECONDARIA I GRADO TRINITY: Certificazione di lingua inglese	-	0	0	0	0
		03	SECONDARIA I GRADO DELF: Certificazione di lingua francese	-	0	0	0	0
	P11		INFANZIA/PRIMARIA/ SECONDARIA I GRADO Progetti europei ERASMUS+ (P11)	-	0	0	0	0
VIAGGIANDO P13			TUTTI I PLESSI	-	0	0	0	0
TOTALI LS						11.540,28 ls pari a 8.696,52 ld su una disponibilità di 11.564,23 LS pari a 8.714,56 ld	8.346,47	10.330,92 ls pari a 7.785,17 ld su una disponibilità di 11.482,36 ls pari a 8.652,88 ld

FUNZIONI STRUMENTALI : 6.381,66

	FUNZIONI STRUMENTALI	IMPORTO LD
1	INFORMATICA	1.009,16
2	ORIENTAMENTO PRIMARIA- INFANZIA	630,00
3	ORIENTAMENTO SECONDARIA	770,00
4	CONTINUITA' PRIMARIA/INFANZIA +BES INFANZIA	437,50
5	SOSTEGNO SECONDO GRADO	612,50
6	SOSTEGNO PRIMO GRADO E INFANZIA	1.067,50
7	SOSTEGNO BES DI TUTTI GLI ORDINI	980,00
8	ALUNNI STRANIERI DI TUTTI GLI ORDINI	437,50
9	PROGETTI EUROPEI	437,50
	TOTALE	6.381,66

PERSONALE ATA

PERSONALE AA

INCARICHI ART. 7 – n. 2 (€ 1.200,00 LD ciascuno – pagamento su cedolino stipendio)

- 1) coordinamento area personale n. 1**
- 2) gestione elezioni n. 1**

INCARICHI SPECIFICI (art. 47, CCNL 2007: compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori):

- 1) Vicario DSGA - n. 1 - € 531,60**
- 2) collaborazione con DSGA in materia contabile/gestione sostituzioni ATA - n. 1 - € 450,00**
- 3) coordinamento gestione manutenzione locali e arredi: rapporti con il Comune/collaborazione con DSGA progetti POF - n. 1 - € 450,00**
- 4) coordinamento visite di istruzione - n. 1 - € 450,00**

INCARICHI AGGIUNTIVI (ex funzioni aggiuntive - compiti di particolare responsabilità, rischio, disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività)

- 1) supporto a segreteria didattica e personale per infortuni - n. 1 (€ 350,00)**
- 2) supporto ad unità di personale per gestione personale ATA - n. 1 (€ 350,00)**
- 3) privacy - n. 8 (€ 350,00 ciascuno)**
- 4) digitalizzazione - n. 8 (€ 350,00 ciascuno)**
- 5) ricostruzioni di carriera (in ottemperanza a sentenza 640/2014) - n. 2 unità (€ 350,00 ciascuna); n. 2 unità a supporto (€ 175,00 ciascuna)**

PERSONALE CS

INCARICHI ART. 7 - n. 6 (€ 600,00 LD ciascuno – pagamento su cedolino stipendio)

- 1) cura dell'igiene personale nella scuola infanzia/elementare**
- 2) assistenza alunni portatori di handicap**

INCARICHI SPECIFICI (art. 47 CCNL 2007: compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori)

- 1) cura dell'igiene personale nella scuola infanzia/elementare - n. 8 (€ 138,00 ciascuno)**
- 2) assistenza alunni portatori di handicap - n. 4 (€ 138,00 ciascuno)**

INCARICHI AGGIUNTIVI (Compiti di particolare responsabilità, rischio, disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa, come descritto dal piano delle attività)

- 1) accoglienza pre-scuola - n. 12 (€ 200,00 ciascuno); n. 2 (€ 100,00 ciascuno)**
- 2) manutenzione/pulizia palestra Bradia, Marinella - n. 3 (€ 150,00 ciascuno)**
- 3) referente plesso per il DSGA - n. 2 (€ 200,00 ciascuno)**
- 4) supporto alla segreteria per archivio - n. 2 (€ 200,00 ciascuno)**
- 5) posta - n. 4 (€ 70,00 ciascuno)**
- 6) cura igiene personale alunni el./mat. - n. 1 (€ 138,00)**
- 7) complessità - n. 13 (€ 200,00 ciascuno); n. 14 (€ 100,00 ciascuno)**
- 8) effettiva rilevante disponibilità sostituzione altri plessi - n. 8 (€ 100,00 ciascuno)**

LAVORO INTENSIVO

- 1) assistenza pre-scuola**
- 2) interventi straordinari**
- 3) assistenza mensa scuola secondaria di primo grado e Capoluogo per vigilanza straordinaria**
- 4) pulizie straordinarie**
- 5) sostituzione colleghi assenti**
- 6) pulizia spazi esterni**

Cifra stanziata € 600,00: nel caso in cui i fondi non fossero sufficienti, si procederà a contabilizzare per il conseguente recupero.

Le economie che dovessero derivare da incarichi assegnati ma non svolti o svolti parzialmente andranno a incrementare il budget per retribuire il lavoro intensivo.

LAVORO ECCEDENTE L'ORARIO D'OBBLIGO

Cifra stanziata € 3.228,96.

Art. 22 – Informazione successiva e verifica

L'informazione successiva relativa alle attività e ai progetti retribuiti con il fondo d'Istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita entro sette giorni dalla data della richiesta mediante prospetti riepilogativi dei fondi dell'Istituzione scolastica e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale comprensiva delle attività svolte, degli impegni orari e dei relativi compensi. Saranno inoltre messi

a disposizione copia del consuntivo relativo all'e.f. precedente, completo di relazione e prospetto delle economie e copia del bilancio preventivo relativo all'e.f. in corso, aggiornato delle ultime variazioni apportate.

Durata e validità delle intese

Le intese raggiunte e sottoscritte hanno validità dal giorno della sottoscrizione fino alla sottoscrizione di una intesa successiva, salvo nuove disposizioni di legge o contrattuali in contrasto con la stessa

Su richiesta di una delle parti, le intese possono essere integrate e/o modificate, qualora se ne ravvisi l'opportunità.

Le parti concordano di effettuare eventuali modifiche o integrazioni conseguenti alla chiusura delle sequenze contrattuali in corso

CLAUSOLA FINALE

Eventuali economie accertate in sede di consuntivo saranno ridistribuite tra personale docente e ATA nella proporzione prevista dall'attuale contratto.

Letto, approvato e sottoscritto

per l'Istituto

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa PETILLO CLEMENTINA

per la componente R.S.U.

Bertagna Mario

Bonfiglio Isabella

Cecchinelli Rosella

Maurelli Alfonsina

Menegatti Ermanno

Servillo Lucia

per le OO.SS.

Cgil Vallone Giorgia

Cisl Bertolotti M.Rosa

Uil	Franco Isola	<hr/>
Snals	Meloro Concetta	<hr/>