



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo - ISA13 SARZANA Capoluogo

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Alla DSGA
A tutto il personale
Alla RSU di Istituto
Ai genitori degli alunni
Al Comune di Sarzana
All'USR per la Liguria - Ufficio IV
Al RSPP
All'albo

Oggetto: **Emergenza epidemiologica COVID-19 - nuove disposizioni di servizio a seguito del DL 17/3/2020 n. 18.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 87 del DL 17/3/2020, n. 18;

Visto quanto disposto precedentemente con i propri provvedimenti prot. 2535 del 9/3/2020, 2595 dell'11/3/2020 e 2632 del 13/3/2020;

Ritenuto di dover definire ulteriormente l'assetto organizzativo per il funzionamento dell'Istituzione scolastica in periodo di emergenza;

Sentita la RSU di Istituto

DETERMINA LA SEGUENTE RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Gli uffici di segreteria operano **completamente da remoto**, secondo la modalità del lavoro agile;
2. La DSGA predispone il piano delle attività che ogni assistente amministrativa espleta in modalità di lavoro agile, inclusa la possibilità di accedere a iniziative di formazione. Cura altresì la rendicontazione di tali attività.
3. Per le attività indifferibili, che richiedono necessariamente la presenza in ufficio, la DSGA assicura la presenza propria e/o di almeno una assistente amministrativa addetta allo specifico compito;
4. Il ricevimento del **pubblico**, per servizi erogabili esclusivamente in presenza, urgenti e non differibili, avverrà unicamente **previo appuntamento** telefonico. Anche in questo caso, la DSGA assicura quanto previsto al punto 3, per la gestione della pratica. Il personale incaricato effettua le attività in presenza previa assunzione di tutte le misure idonee a prevenire il contagio (distanziamento sociale, misure di igiene personale ecc.) e utilizzando i prodotti igienici disponibili presso l'ufficio.
5. La DSGA e il personale di segreteria potranno comunque accedere agli uffici per esigenze di servizio, anche collegate alle pratiche svolte in modalità di lavoro agile, previa comunicazione alla DSGA o allo scrivente.



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo - ISA13 SARZANA Capoluogo

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

6. Tutte le altre eventuali esigenze degli utenti sono **soddisfatte a distanza**, attraverso comunicazioni **e-mail** all'indirizzo spic822005@istruzione.it e/o **telefoniche** ai numeri **0187 620163 o 342 6163607**. La risposta al telefono è garantita nella fascia oraria 7.30-14.42, da lunedì a venerdì. Si consiglia di utilizzare preferibilmente l'email.
7. La DSGA provvederà a definire eventuali necessità legate alla gestione della posta ed alla pulizia periodica degli uffici. In tal caso, applicherà la rotazione del personale collaboratore scolastico, come già disposto in precedenza.
8. I **collaboratori scolastici**, come previsto dal comma 3 dell'art. 87 del DL 18/2020, non essendo possibile per tale profilo professionale l'attivazione di modalità di lavoro agile e in considerazione della chiusura di tutti i plessi scolastici, nei quali è già stata accertata in precedenza l'avvenuta pulizia, sono esentati dal servizio, una volta esauriti gli istituti giuridici di cui al medesimo comma e salvo le esigenze di cui al punto 7.
9. La **didattica a distanza** proseguirà come da documenti e linee guida approvate dal Collegio dei Docenti e disponibili alla pagina del sito <https://www.istitutocomprensivosarzana.edu.it/didattica-online/> - Progetto "Non restiamo isolati - Noi ci siamo".
10. I docenti assicurano i contatti con le famiglie attraverso e-mail o altre modalità online, previo appuntamento, come già previsto ordinariamente.
11. **TUTTI** i plessi scolastici rimarranno **chiusi**, come già stabilito dalla precedente disposizione.
12. Le chiavi dei plessi sono affidate al personale di cui all'elenco depositato in segreteria, che è autorizzato ad entrare nelle sedi per indifferibili motivi di servizio, previa comunicazione alla DSGA o allo scrivente.

Le presenti disposizioni, come previsto dal comma 1 dell'art. 87 del DL 18/2020, si applicano **dal 19/3/2020** fino alla **cessazione dello stato di emergenza** epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, salvo la possibilità di modifica in relazione al sopraggiungere di ulteriori disposizioni o nuove esigenze di servizio.

Si ringrazia sentitamente per la collaborazione.

Il dirigente scolastico

Antonio Fini

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)