



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo - ISA13 SARZANA Capoluogo

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Alla DSGA
A tutto il personale
Alla RSU di Istituto
Ai genitori degli alunni
Al Comune di Sarzana
All'USR per la Liguria - Ufficio IV
Al RSPP
All'albo

Oggetto: Emergenza epidemiologica COVID-19 - nuove disposizioni di servizio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la nota ministeriale prot. n. 279 dell'8/3/2020;
Considerata la sospensione delle lezioni prevista dal DPCM dell'8 marzo 2020;
Visti i DPCM 9/3/2020 e 11/3/2020;
Vista la nota ministeriale prot. 323 del 10/3/2020;
Viste le Direttive n. 1 e n. 2 del Ministro della Funzione Pubblica;
Visto il precedente provvedimento di definizione dei contingenti minimi, prot. 2535 del 9/3/2020;
Vista l'integrazione alla direttiva alla DSGA prot. 2592 dell'11/3/2020, nella quale sono stati ridefiniti anche i contingenti minimi;
Vista l'integrazione al Piano delle attività del personale ATA prot. 2595 dell'11/3/2020;
Constatata l'avvenuta pulizia dei locali scolastici effettuata nelle settimane precedenti;
Organizzato il sistema in cloud dell'Istituto in modo da favorire sia per l'amministrazione sia per la didattica le migliori condizioni di lavoro a distanza, nonché di fruizione per l'utenza;
Considerato che sono ampiamente avviate le attività didattiche a distanza;
Considerato che per la segreteria sono già operative misure di limitazione degli accessi;
Ritenuto di dover definire nuovamente l'assetto organizzativo e i contingenti minimi per il funzionamento dell'Istituzione scolastica in periodo di emergenza epidemiologica;
Considerato l'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sul territorio regionale e nazionale;
Tenuto conto della necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone per ragioni lavorative;
Vista la situazione del personale amministrativo che ha richiesto e aderito alla modalità di lavoro agile;
Sentita la RSU di Istituto

DETERMINA LA SEGUENTE RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo - ISA13 SARZANA Capoluogo

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

1. È assicurata la presenza presso gli uffici di Piazza Ricchetti di **un'assistente amministrativa** e di **un collaboratore scolastico**, dalle **ore 8 alle ore 13**, da lunedì a venerdì. Qualora l'assistente amministrativa disponibile a tale servizio sia impossibilitata, la DSGA assicura la turnazione tra le altre, per le quali è stato attivato il lavoro agile.
2. Il ricevimento del pubblico avverrà nell'orario suindicato attraverso il numero telefonico 0187 620153. È altresì garantito il riscontro via mail, con i tempi ordinari di gestione, all'indirizzo spic822005@istruzione.it.
3. Le altre assistenti amministrative e la DSGA opereranno **ordinariamente** mediante "lavoro agile" garantendo eventualmente, a turno, la presenza richiesta per pratiche urgenti non gestibili a distanza o la turnazione di cui al punto 1.
4. La modalità di lavoro agile si applica anche al personale docente collocato fuori ruolo o utilizzato in altri compiti del profilo di appartenenza, in servizio presso l'Istituto.
5. I collaboratori scolastici alterneranno a turno la loro presenza presso gli uffici di Piazza Ricchetti, applicando quanto previsto dalle disposizioni precedenti per quanto riguarda la fruizione delle ferie arretrate e l'applicazione dell'art. 1256, c. 2, C.C.
6. La DSGA provvederà a definire la rotazione dei collaboratori scolastici e, se necessario, delle assistenti amministrative, tenendo conto dei criteri di priorità indicati nei documenti in premessa.
7. La didattica a distanza proseguirà come da documenti e linee guida approvate dal Collegio dei Docenti e disponibili alla pagina del sito <https://www.istitutocomprensivosarzana.edu.it/didattica-online/> - Progetto "Non restiamo isolati - Noi ci siamo".
8. **TUTTI** i plessi scolastici resteranno **chiusi**, dal 16/3/2020 fino al 3/4/2020, salvo ulteriori provvedimenti delle autorità competenti, ad eccezione della eventuale necessità di consegnare dispositivi in comodato, operazione che avverrà da parte dei docenti incaricati avendo cura di rispettare le precauzioni di carattere sanitario previste dai DPCM e comunicate in precedenza;
9. Le chiavi dei plessi sono affidate al personale di cui all'elenco depositato in segreteria, che è autorizzato ad entrare nelle sedi per indifferibili motivi di servizio, previa comunicazione alla DSGA o allo scrivente.

Le presenti disposizioni si applicano fino al termine previsto dal DPCM 11/3/2020 e mantengono validità in caso di eventuale proroga, salvo la possibilità di modifica in relazione al sopraggiungere di ulteriori disposizioni.

Si ringrazia sentitamente per la collaborazione.

Il dirigente scolastico

Antonio Fini

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)

Piazza Dino Ricchetti - 19038 SARZANA (SP)

C.M. SPIC822005 - C.U.U. UF5GQO - C.F. 90027530113 - Tel. 0187-620153 0187-1856154 - Fax 0187-607110

e-mail: spic822005@istruzione.it PEC: spic822005@pec.istruzione.it

web www.istitutocomprensivosarzana.edu.it