



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo - ISA13 SARZANA Capoluogo

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

All'Ufficio Scolastico Regionale -
Ufficio IV Ambito Territoriale della Spezia

Alle Istituzioni scolastiche
della Provincia della Spezia

A tutto il personale

Alle OO.SS. territoriali comparto Scuola

Oggetto: Riapertura parziale degli uffici.

Il Dirigente scolastico

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 e in particolare l'art. 1 c. 6;

VISTO il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

VISTO il DPCM 17 maggio 2020 e s.m.i;

VISTA la direttiva n. 2/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n.165;

VISTA la nota del M.I. n. 351 del 12/3/2020;

VISTO il DPCM 26 aprile 2020;

CONSIDERATA la necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare l'attuale epidemia di COVID-19 con la conseguente necessità di limitare gli spostamenti del personale degli uffici dell'Istituto;

VISTO che il personale degli uffici dell'Istituto sta già svolgendo la propria prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile;

RITENUTO tuttavia di dover assicurare un servizio di presidio e apertura al pubblico degli uffici e le aperture di alcuni plessi per ragioni di servizio indifferibili che necessitano la presenza del personale;

CONSIDERATO che le pratiche connesse alla conclusione dell'anno scolastico, allo svolgimento degli esami di stato, alla statizzazione della scuola dell'infanzia "Lalli" e all'avvio del prossimo anno scolastico richiedono una maggiore presenza del personale degli uffici;

RITENUTO che, per garantire la sicurezza del personale, è opportuno distribuire su tre giorni settimanali l'apertura degli uffici;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo - ISA13 SARZANA Capoluogo

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

VISTO che, per garantire la sicurezza del personale, è opportuno garantire la presenza del personale nelle scuole ai soli giorni nei quali devono essere attuati impegni indifferibili;

DISPONE

che le attività del personale docente e ATA dell'Istituto continueranno a svolgersi in modalità di lavoro agile.

A decorrere dal **15 giugno 2020**, e sino a diverso avviso, o diversa data disposta da eventuali atti o norme, gli uffici dell'Istituto in Piazza Ricchetti saranno presidiati da personale ATA il **lunedì, mercoledì e venerdì** dalle ore 7.30 alle ore 14.42 fatte salve eventuali ulteriori giornate di apertura degli uffici per indifferibili motivi di servizio.

L'**apertura al pubblico** degli uffici avverrà nei giorni sopra indicati, previo **appuntamento** telefonico o via mail.

Le comunicazioni via mail e PEC restano quotidianamente presidiate dal personale.

Per le **comunicazioni telefoniche**, tutti i giorni è operativo il numero 0187 620153. Il lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 è possibile chiamare anche il numero 0187 1856154.

L'apertura delle sedi scolastiche avverrà solo per motivazioni urgenti e indifferibili.

La DSGA provvederà a stabilire la turnazione del personale CS (n. 1) e AA (minimo n. 2) per l'ufficio e del personale CS per l'eventuale apertura delle sedi.

Si assicura l'attuazione e il rispetto delle misure di prevenzione, di contrasto e di contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti degli uffici e delle scuole, assicurando inoltre ampia diffusione delle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 4 del DPCM 26.04.2020.

Il dirigente scolastico

Antonio Fini

(firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)