

23. Allegato H: procedure ingresso Personale Esterno

Il personale esterno che dovrà recarsi in azienda per attività che non potranno essere gestite o svolte in modalità diverse dalla presenza diretta, quali lavori di manutenzione, collaudo, consulenza specifica, etc. dovrà attenersi alle seguenti regole aziendali redatte ai sensi del "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID_ 19 negli ambienti di lavoro"

- *Potranno accedere previo appuntamento;*
- *All'ingresso in azienda attendere alla porta di essere ricevuti dal personale di riferimento;*
- *Non entrare se la temperatura corporea è superiore a 37,5°C [in tale evenienza comunicarlo all'interlocutore che metterà in atto le procedure interne: Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni];*
- *Compilare l'autocertificazione "Allegato G" e consegnarla all'interlocutore;*
- *Indossare mascherina [in caso di indisponibilità sarà fornita dalla società];*
- *Per brevi periodi di permanenza in azienda indossare i guanti [in caso di indisponibilità sarà fornita dalla società] in alternativa procedere con il lavaggio frequente delle mani*
- *Mantenere sempre una distanza di sicurezza interpersonale minimo di 1m sia lungo i percorsi che durante le varie fasi lavorative;*
- *Non allontanarsi se non dietro specifica autorizzazione;*
- *Utilizzare esclusivamente i servizi igienici messi a disposizione dei Clienti;*

Si ricorda che in prossimità degli ingressi delle varie aree scolastiche sono disponibili dispenser per lavaggio mani.